

APROBAT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGES
CONSTANTIN PANTURESCU



CAIET DE SARCINI
privind achizitia pentru

„Dotari cabinete psihopedagogice cu MOBILIER”
DIN CADRUL UNITATILOR DE INVATAMANT DIN MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES,
JUDETUL ARGES

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Primaria Municipiului Curtea de Arges îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice specificație tehnică care trimite către o marcă înregistrată și/sau un anumit tip de produs va fi considerată și citită „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii solicitate prin Caietul de Sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu îndeplinesc cerințele impuse prin acesta, va fi respinsă ca neconformă. Caietul de sarcini va deveni anexă la contractul de achiziție publică care se va încheia între primaria Municipiului Curtea de Arges și ofertantul desemnat câștigător.

Prin Contractul de finanțare, se impune obligația ca finanțarea publică să fie acordată numai pentru activitățile neeconomice și să nu existe subvenționare încrucișată a activităților economice. Echipamentele achiziționate vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile cu elevii, investițiile făcute urmand sa aibă un impact durabil, sa fie realizate în scop educațional și să aibă o durată de viață optimă. Prin contractul de achiziție echipamente, Autoritatea Contractanta este obligata să se asigure că acestea vor fi utilizate exclusiv pentru activități neeconomice.

Sursa de finantare: fonduri nerambursabile prin Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR).

Durata contractului: 60 zile.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Municipiul Curtea de Arges a depus cererea de finantare aferenta proiectului “**DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES**”, judetul Arges, cod proiect F-PNRR-Dotari-2023-5016 în cadrul Componentei C15 - PNRR, cu o valoare totala de 10.408.323,53 lei, iar la data 23.08.2023 a fost semnat Contractul de Finantare nr. 1792DOT/2023, incheiat cu Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii (UEFISCDI), in numele si pentru Ministerul Educatiei.

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput astfel încât să asigure un echilibru între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României, în contextul recuperării după criza COVID-19 care a afectat semnificativ țara, așa cum a afectat întreaga Uniune Europeană și întreaga lume.

Obiectivul general al PNRR al României este corelat în mod direct cu Obiectivul general al MRR3, așa cum este inclus în Regulamentul 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, din 12 februarie 2021, art.4. Astfel, obiectivul general al PNRR al României este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. Obiectivul specific al PNRR este și el corelat cu cel al mecanismului, detaliat în Regulament, și anume de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGenerationEU în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

Investitia 11 din cadrul PNRR-C15 consta în asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele (aferentă Reformei 6) si asigură dotările necesare pentru sălile de clasă și laboratoarele școlare, dotandu-se la nivel national 75.000 de săli de clasă și 10.000 laboratoare științifice ale școlilor. In cadrul acestui proiect, in conformitate cu Planul de Achizitii inclus in Cererea de Finantare, corelat cu analiza de nevoi si bugetul solicitat, una dintre procedurile de achizitie consta in „**Dotari cabinete psihopedagogice cu MOBILIER**” in cadrul unitatilor de invatamant din Municipiul Curtea de Arges, judetul Arges, cu o valoare totala estimata de **120.268,00 lei fara TVA**.

Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Denumire oficială: **MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES**

Cod fiscal: **4121927**

Adresa: **Bulevardul Basarabilor, nr. 99, cod 115300, Curtea de Arges, judetul Arges, România**

Număr de telefon: **0248 721 033**; Fax: **0248 721 107**;

Adresa e-mail: primariacurteadearges@yahoo.com

Adresa web: <https://www.primariacurteadearges.ro>

Tipul autorității contractante: Autoritate publica locală

Activitate principală (activitățile principale): Servicii generale ale administrațiilor publice.

Beneficiarii finali ai prezentei achizitii sunt grupurile tinta de elevi si cadre didactice/personal auxiliar din unitatile școlare de invatamant din Municipiul Curtea de Arges.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiunea de **"sau echivalent"**, definind după caz, lista nefiind exhaustivă: caracteristici tehnice și de performanță, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare, etc. **Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior.** Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - *End of Life* / EOS - *End of Sale/Support*).

Ofertantul are obligația de a asigura existența în România a unei unități service specializat care să fie autorizată pentru: acordarea asistenței tehnice pe durata perioadei de garanție tehnică și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații) pe durata perioadei de garanție, inclusiv a serviciilor de constatare, transport la unitatea service, reparare și service mobil.

Nr crt.	Produs	Cantitate	Specificatii tehnice
1	Etajeră cu 2 uși	12	Fișa tehnică 1
2	Dulap depozitare materiale didactice	12	Fișa tehnică 2
3	Birou reglabil înălțime și cu înclinare reglabilă	12	Fișa tehnică 3
4	Scaun ergonomic elevi	12	Fișa tehnică 4.
5	Scaun stivuibil din lemn	15	Fișa tehnică 5
6	Mini panou interactiv pentru stimulare motricitate fină	12	Fișa tehnică 6.
7	Fotolii tip puf	24	Fișa tehnică 7
8	Fotoliu minge/gonflabil piele eco umplut cu perle polistiren	24	Fișa tehnică 8
9	Fotoliu cu suprafață ușor de igienizat	24	Fișa tehnică 9
10	Tablă școlară magnetică, rotativă, cu 2 fete	13	Fișa tehnică 10
11	Flipchart magnetic	13	Fișa tehnică 11
12	Masa logopedie (logopedica)	13	Fișa tehnică 12
13	Oglindă percepție corporală	13	Fișa tehnică 13
14	Canapea husă detașabilă	13	Fișa tehnică 14
15	Panouri de plută pentru afișaj	13	Fișa tehnică 15

4. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT

Termenul de livrare (inclusiv instalarea, asamblare, montarea) va fi **de maxim 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere a execuției contractului.**

Produsele se vor livra în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea

echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

La livrare, fiecare produs va fi însoțit de: documentația tehnică aferentă - fișa tehnică a produsului, manual de utilizare, manual de service (daca este cazul), certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor după caz, certificatul de calitate. Aceste documente însoțitoare vor fi traduse obligatoriu în limba română. Echipamentul va fi dotat cu toate componentele necesare astfel încât să fie funcțional la momentul punerii în funcțiune.

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

5. RECEPȚIA

Recepția cantitativă și calitativă are loc la adresele beneficiarului real și va fi realizată de către o echipă de recepție stabilită de către reprezentanții autorității contractante și beneficiarul final, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractului de finanțare pentru proiectul în cadrul cărora se achiziționează prezentele echipamente.

Recepția va consta în:

- ✓ verificarea cantitativă a bunurilor livrate;
- ✓ verificarea integrității bunurilor;
- ✓ verificarea documentelor de livrare;
- ✓ verificarea bunurilor după asamblarea, montarea lor pe poziție și punerea acestora în funcțiune, după caz.

Recepția trebuie realizată conform unui grafic stabilit de comun acord între prestator și autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de echipa de recepție.

6. CONDIȚII DE GARANȚIE

Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de **minimum 24 luni** și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor.

În perioada de garanție furnizorul se obligă să repare, să înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele, componentelor sau pieselor defecte ale bunurilor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor prezentate în caietul de sarcini.

Timpul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de 5 zile lucrătoare de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la apariția acestora. Actul de sesizare se poate transmite și prin e-mail sau fax. În cazul imposibilității reparației sau înlocuirii pieselor defecte în termenul de garanție se va înlocui întreg echipamentul în termen de maxim 5 zile lucrătoare (pana la înlocuirea acestuia furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului un echipament echivalent).

După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului, între furnizor și achizitor se întocmește un proces-verbal de remediere a defecțiunii, iar perioada de garanție se va prelungi pentru echipamentul în cauză cu durata totală a imobilizării (perioada de reparație). Termenul de garanție nu va implica niciun fel de cheltuială suplimentară din partea beneficiarului cu excepția consumabilelor. Perioada de garanție a bunurilor se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în stare de folosință.

Nu se va percepe nicio taxă în perioada de garanție, privitoare la transportul bunului și/sau la deplasarea personalului care realizează repararea/ înlocuirea acestuia.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea partilor defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectueaza intervenția;
- instalarea în starea inițială ;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii aceluia defect.

Furnizorul se obliga sa asigure service atat in perioada de garantie cat si in perioada de postgarantie în maxim 24 ore de la notificarea Autorității contractante.

Echipamentele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii celui defect.

7. DOCUMENTATIILE PE CARE CONTRACTANTUL TREBUIE SĂ LE LIVREZE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

1. Factura fiscală;
2. Aviz de însoțire a mărfii;
3. Certificat de garanție;
4. Declarația de conformitate;
5. Alte documente.

8. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata contractului se va face de către Autoritatea Contractanta, prin Planul National de Redresare si Rezilienta, Pilonul VI, Componenta C15 – Educatie.

Autoritatea Contractanta va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise de către furnizor pentru produsele livrate si acceptate la plata de către Autoritatea Contractanta. Platile pentru produsele furnizate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare si rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea OUG 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea PNRR necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismul de redresare si rezilienta, **respectiv in termen de maxim 5 zile lucratoare de la incasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractanta prin mecanismul cererilor de transfer, si in conformitate cu termenele de plata prevazute in legislatia in vigoare.**

Achizitorul se obligă să emită comanda ferma (ordinul de incepere) numai după ce Furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție. Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim **5 zile lucratoare** de la semnarea contractului, în condițiile prevăzute la art. 154, al. 3 si 4 din Legea 98/2016, coroborat cu art. 39 si 40 din HG 395/2016.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune, după caz. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Furnizorul are obligația să emită factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II, coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

9. TERMENII SI CONDITIILE SPECIFICE PRIVIND ACHIZITIA

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține, pentru fiecare din loturile oferite, următoarele:

- ✓ Propunere tehnică;
- ✓ Propunere financiară.

Ofertantul se obligă să realizeze contractul în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare.

Documentele ofertei, orice corespondență și orice alte documente legate de prezenta achiziție vor fi redactate în limba română - eventualele documente întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate în original, împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției din România.

Moneda în care va fi exprimat prețul ofertei este LEI.

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate și înscrise într-un OPIS ce va fi anexat ofertei. Neprezentarea oricărui document solicitat va duce la declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele impuse în caietul de sarcini, utilizând Formularul Fise tehnice, anexat prezentului Caiet de sarcini.

Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi prezentată în Lei fără TVA, cu maxim 2 (două) zecimale, în conformitate cu Formularul de ofertă și Anexa nr. 1 atasate prezentei documentații.

Prețul total al ofertei include toate costurile aferente produselor, fără TVA. Nu sunt acceptate oferte care depășesc valoarea estimată a contractului.

Prețurile prezentate în propunerea financiară includ toate costurile directe și indirecte legate de îndeplinirea angajamentelor oferite în acord cu cerințele caietului de sarcini.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **“pretul cel mai scăzut”**.

11. GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

Contractantul este obligat să constituie garanția de buna executie la contract, în valoare de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie prin:

- a) virament bancar în contul RO49 TREZ 0485 006X XX00 0080 deschis la Trezoreria Municipiului Curtea de Argeș, Cod fiscal 4121927 (atenție: în acest cont nu se pot efectua decat viramente în RON și doar din interiorul României);
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din RO sau din alt stat;
 - iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF);
 - fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF;

Oferta se va transmite pe e-mail la adresa: primariacurteadearges@yahoo.com

**ÎNTOCMIT,
Responsabil tehnic proiect
Vasile Ovidiu - Alexandru**



“Dotari cabinete psihopedagogice cu MOBILIER”
din cadrul unitatilor de invatamant din municipiul Curtea de Arges, judetul Arges

FIȘE TEHNICE

Specificații tehnice minime impuse prin Caietul de sarcini	Nr. buc	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Produsator
FIȘA TEHNICĂ 1 Etajeră cu 2 uși			
Material PAL melaminat 18mm, finisaj cant ABS integral, cu polite si cu doua usi cu yala. Dimensiuni minime: 140 x 70 cm; Culoare pal melaminat: Fag.	12		
FIȘA TEHNICĂ 2 Dulap depozitare materiale didactice			
Dimensiuni: 800x400x1860 mm (LxIxH). Material PAL melaminat 18mm, finisaj cant ABS integral, cu 4 polite si usi cu yala. Culoare pal melaminat: Fag.	12		
FIȘA TEHNICĂ 3 Birou reglabil înălțime și cu înclinare reglabilă			
Dimensiuni aproximative: 61-86cm, 120*60 cm, structura metalica vopsita in camp electrosatatic; cu colțuri rotunjite, cu protectie PVC pentru pardoseală	12		
FIȘA TEHNICĂ 4 Scaun ergonomic elevi			
Cu șezut ajustabil, ajustabil pe înălțime, spătar reglabil, rotație 360°, material tapiterie textil plasă, culoare negru.	12		
FIȘA TEHNICĂ 5 Scaun stivuibil din lemn			
Spatar si sezut lemn stratificat. Cadru metalic negru, teava de 30 x 15, perete de 1,2 mm. Dopuri plastic pentru protejarea pardoselei.	15		
FIȘA TEHNICĂ 6 Mini panou interactiv pentru stimulare motricitate fină			
Dimensiune: 90/60 cm	12		
FIȘA TEHNICĂ 7 Fotolii tip puf			
Caracteristici: Suprafață impermeabilă, prevăzut cu un sistem de fermoar ascuns, fără căptușeală. Dimensiuni: lățimea șezutului 60 cm, înălțimea șezutului 25 cm, înălțimea spătarului 60 cm. Capacitate portantă maximă: 200 kg. Umplut cu perle de spumă din polistiren reciclat EPS (densitate cuprinsă între 7 și 20), greutate max. 3 kg.	24		
FIȘA TEHNICĂ 8 Fotoliu minge/gonflabil piele eco umplut cu perle polistiren			

Material: piele eco umplut cu perle polistiren Dimensiuni: 60/100/100cm, volum 500 litri	24		
FIȘA TEHNICĂ 9 Fotoliu cu suprafață ușor de igienizat			
Fotoliu cu cadru de lemn, din material textil care poate fi ușor de igienizat; Dimensiuni: 70/56/66 cm, lățime șezut 42 cm	24		
FIȘA TEHNICĂ 10 Tablă școlară magnetică, rotativă, cu 2 fete			
Tablă școlară magnetică, rotativă, cu 2 fete Dimensiuni: 120 X 90 cm	13		
FIȘA TEHNICĂ 11 Flipchart magnetic			
Suprafața albă lacuită magnetică, înălțime ajustabilă prin reglarea cu suruburi - max 175 cm; Rama din aluminiu, prevăzută cu tavita pentru markere de 60 cm; Pentru scriere pe suprafața magnetică se utilizează markere lavabile, iar pentru ștergere burete uscat; Mod de prindere a hârtiei: bară metalică prevăzută cu cleme cu buton pentru prindere sigură	13		
FIȘA TEHNICĂ 12 Masa logopedie (logopedică)			
Dimensiuni: 120 cm x 65 cm x 75 cm cu oglindă 120 cm x 60 cm	13		
FIȘA TEHNICĂ 13 Oglindă percepție corporală			
Pentru stimularea dezvoltării senzoriale. Necasanta, realizată din material rezistent. Cu cadru din aluminiu colorat; să permită prinderea de perete. Dimensiuni: 650 x 1000 mm	13		
FIȘA TEHNICĂ 14 Canapea husă detașabilă			
Canapea fixă cu picioare și husă detașabilă. Dimensiuni minime: 140x50 cm. Culoare: gri	13		
FIȘA TEHNICĂ 15 Panouri de plută pentru afișaj			
Material rama: aluminiu Dimensiuni: 90 x 120 cm; Montare: vertical sau orizontal	13		

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Municipiul Curtea de Arges,

Bulevardul Basarabilor, nr. 99, Curtea de Arges, judetul Arges

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livram produsele din cadrul contractului: **„Dotari cabinete psihopedagogice cu MOBILIER”**, pentru suma de, lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem livrarea produselor cât mai curând posibil după primirea comenzii din partea achizitorului.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și opțiunea noastră.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexă la ofertă
CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU PRODUSE

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitate	Preț unitar oferat (lei fără TVA)	Preț total oferat (lei fără TVA) (col. 3 x col. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1	Etajeră cu 2 uși	12		
2	Dulap depozitare materiale didactice	12		
3	Birou reglabil înălțime și cu înclinare reglabilă	12		
4	Scaun ergonomic elevi	12		
5	Scaun stivuibil din lemn	15		
6	Mini panou interactiv pentru stimulare motricitate fină	12		
7	Fotolii tip puf	24		
8	Fotoliu minge/gonflabil piele eco umplut cu perle polistiren	24		
9	Fotoliu cu suprafață ușor de igienizat	24		
10	Tablă școlară magnetică, rotativă, cu 2 fete	13		
11	Flipchart magnetic	13		
12	Masa logopedie (logopedica)	13		
13	Oglindă percepție corporală	13		
14	Canapea husă detașabilă	13		
15	Panouri de plută pentru afișaj	13		
TOTAL OFERTA				

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)